SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO "DICHIARAZIONE DEI SERVIZI"

VERSIONE

Ed. 1 Rev. A 12/01/2001

INTRODUZIONE

La Dichiarazione dei servizi è un adempimento disposto dall'art. 145 del Testo Unico approvato con il D.P.R. 1092/73. Il dipendente della scuola è tenuto a presentarla all'atto della assunzione in servizio, nei seguenti casi:

a) prima assunzione con contratto a tempo indeterminato;
b) prima assunzione con contratto a tempo determinato, in caso di supplenza o incarico annuale (anche per l'insegnamento della religione), o fino al termine delle attività didattiche.

La dichiarazione deve contenere tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in precedenza presso le Amministrazioni statali e gli altri Enti pubblici, i servizi militari, i periodi prestati in qualità di lavoratore autonomo, libero professionista o alle dipendenze di privati, nonché i titoli di studio conseguiti, e va resa anche se negativa.

Il modulo è costituito da un frontespizio, sei quadri per le diverse tipologie di servizi e titoli, e tre riquadri per le sottoscrizioni. Il dipendente deve compilarlo in tutte le sue parti (escluse quelle denominate "a cura dell'Ufficio"); al modulo può essere allegata la documentazione relativa. Si precisa che il modulo debitamente sottoscritto nel riquadro B costituisce dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) ai sensi dell'art. 3 c. 1 della L. 15/68 come modificato dall'art. 3 c. 2 della L. 127/97, attuato dal regolamento di cui al D.P.R. 403/98, ai fini del trattamento di quiescenza, come previsto dall'art. 2 c. 1 del D.P.R. 351/98.

I servizi e i periodi non dichiarati non possono essere né riscattati né computati ai fini del trattamento di quiescenza; il dipendente può presentare una dichiarazione integrativa entro due anni da quella originaria (art. 145 c. 3 D.P.R. 1092/73); il modulo può essere inoltre utilizzato per integrare o confermare la dichiarazione originaria, entro il 31 dicembre 2001 (lettera circolare n. 3592 del 5 dicembre 2000).

DATI GENERALI

In questa sezione il dipendente deve comunicare i propri dati anagrafici, di residenza e di domicilio, nonché i seguenti dati:

- ✓ alla voce **in servizio in qualità di ...** va riportata la qualifica attualmente ricoperta (personale dirigente, docente, educativo, amministrativo, tecnico, ausiliario);

- ✓ alla voce **titolare di contratto a tempo determinato/indeterminato** va indicato "tempo determinato" in caso di supplenza o incarico, e "tempo indeterminato" in caso di personale di ruolo (cancellare la voce che non interessa);

- ✓ alla voce **a far data dal ...** va indicata la decorrenza giuridica del contratto o della nomina in ruolo;

- ✓ la voce **abilitato per le seguenti classi di concorso ...** è riservata al personale docente e ai dirigenti scolastici; la denominazione della classe di concorso va indicata per esteso.

QUADRO 1

In questo quadro il dipendente deve riportare i dati relativi ai titoli di studio conseguiti. In particolare:

- ✓ il diploma di istruzione superiore o artistica va indicato solo se ha costituito titolo per l'insegnamento;
- ✓ il diploma di madrelingua per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera rientra nella tipologia "diploma di istruzione superiore o artistica", e va indicato solo se ha costituito titolo per l'insegnamento;
- ✓ il diploma I.S.E.F. va indicato nella tipologia "diploma di laurea";
- ✓ i titoli di studio conseguiti all'estero vanno indicati solo se hanno ottenuto l'equipollenza.

Nella compilazione delle voci occorre seguire queste regole:

N°..... ..... numerare con un progressivo i titoli.

Denominazione e sede dell'istituto universitario ..... indicare solo per i diplomi universitari, i diplomi di laurea, i dottorati di ricerca, i diplomi di specializzazione post-lauream, i corsi di perfezionamento post-universitari.

Anno accademico di immatricolazione ..... indicare solo per i diplomi universitari, i diplomi di laurea, i dottorati di ricerca, i diplomi di specializzazione post-lauream, il diploma di Accademia di Belle Arti.

Anno di corso ..... indicare solo in caso di passaggio ad altra facoltà o iscrizione a successivi corsi di laurea.

QUADRO 2

Nella compilazione delle voci occorre seguire queste regole:

N°..... ..... numerare con un progressivo i periodi.

Servizio militare o di leva
Servizi equiparati ..... indicare nella "descrizione" la tipologia del servizio, desumibile dal foglio matricolare.

Campagne di guerra ..... indicare l'anno.

Appartenenza a categorie speciali ..... indicare la categoria e il beneficio spettante (in anni, mesi e giorni), desumibile dalla documentazione in possesso dell'interessato, qualora si sia trovato nella posizione prevista dagli articoli 1 e 2 della L. 336/70 (ex combattenti, ecc.).

QUADRO 3

Nella compilazione delle voci occorre seguire queste regole:

N°..... ..... numerare con un progressivo i periodi.

Tipo, natura, denominazione e sede di servizio ..... indicare gli elementi che identificano l'istituzione scolastica di servizio (plesso, sezione o istituto): tipo (materna, elementare, media, superiore), natura (statale, privata, legalmente riconosciuta, ecc.), denominazione (nome o numero) e sede (comune).

Profilo professionale o denominazione classe di concorso .... indicare, per i servizi in qualità di personale A.T.A., il profilo professionale, e per i servizi in qualità di docente di scuola secondaria, la denominazione per esteso della classe di concorso.

Titolo di accesso ..... riportare, per i soli servizi di insegnamento, il numero progressivo (indicato nel Quadro 1) corrispondente al titolo di studio che ha consentito l'accesso all'attività.

Tipo di nomina o contratto ..... indicare la tipologia di supplenza (annuale, fino al termine delle attività didattiche, fino al termine delle lezioni, fino alla nomina dell'avente diritto, breve e saltuaria, di religione, quale modello vivente) o di incarico (annuale, triennale, a tempo indeterminato, di

religione) o, se è il caso, indicare “di ruolo”.

Decorrenza giuridica ..... indicare solo se diversa dalla data di inizio del periodo retribuito.

Periodo di prestazione ..... - indicare la data di inizio del periodo (decorrenza economica) e la data di fine, compresa l’eventuale partecipazione agli scrutini o agli esami;
- l’eventuale sola partecipazione agli esami va indicata separatamente;
- se in un anno scolastico una parte del periodo non è stata retribuita, indicare distintamente i periodi retribuiti e quelli non retribuiti.

Retribuzione ..... indicare “sì” se il periodo è stato retribuito, anche se in percentuale ridotta (indicare nelle note la percentuale di retribuzione).

Trattamento di cattedra o n° ore settimanali ..... indicare il numero di ore solo se inferiori a cattedra.

Situazione previdenziale ..... indicare la Cassa o Ente a cui è stato effettuato il versamento dei contributi (desumibile dal certificato di prestazione).

Note ..... indicare:
a) l’eventuale tipo di attività (integrative, sostegno, L.A.C., ecc.)
b) l’autorità che ha conferito la nomina, in caso di servizio all’estero;
c) l’eventuale qualifica inferiore a “buono”, o “con demerito”;
d) se il servizio è stato prestato in classi differenziali, scuole speciali, scuole per ciechi, quale personale dirigenziale o docente privo di vista, in scuola popolare o equiparata per l’intera durata del corso;
e) se il servizio è stato prestato quale insegnante elementare di ruolo in sede di montagna.

QUADRO 4

Nella compilazione delle voci occorre seguire queste regole:

N°..... ..... numerare con un progressivo i periodi.

Decorrenza giuridica ..... indicare solo se diversa dalla data di inizio del periodo retribuito.

Periodo retribuito ..... indicare la data di inizio del periodo (decorrenza economica) e la data di fine.

Situazione previdenziale ..... indicare la Cassa o Ente a cui è stato effettuato il versamento dei contributi (desumibile dal certificato di prestazione).

Note ..... indicare, in caso di servizio svolto nell’Università:
a) l’autorità che ha conferito la nomina;
b) il tipo di attività (Professore incaricato, borsista, lettore, ecc.);
c) l’eventuale qualifica inferiore a “buono”, o “con demerito”.

QUADRO 5

Nella compilazione delle voci occorre seguire queste regole:

N°..... ..... numerare con un progressivo i periodi.

QUADRO 6

Ogni periodo riportato in questo quadro deve essere presente anche in uno dei quadri seguenti: 2, 3, 4.

Nella compilazione delle voci occorre seguire queste regole:

Riferimento ..... riportare il quadro e il numero progressivo corrispondenti al periodo.

Servizio che ha già dato luogo a: ..... indicare “sì” nella casella corrispondente al tipo di trattamento di cui l’interessato ha beneficiato.

RIQUADRI A, B, C

La sottoscrizione dei riquadri A, B e C dovrà essere effettuata nei casi di dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 2 comma 1 del D.P.R. 28/4/98 n. 351.

Negli altri casi la sottoscrizione riguarderà soltanto i riquadri A e C.

Dichiarazione dei servizi

Dati generali

_l_ sottoscritt_

Cognome _____
Nome _____
Cognome da coniugata _____
Nat_ il __/__/____ a _____
Provincia di ____ Sesso (F/M) ___
Codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Residente a _____
_____ C.A.P. _____ Prov. ___
Domiciliato a _____
_____ C.A.P. _____ Prov. ___
Recapito telefonico _____/_____

in servizio in qualità di _____
_____
titolare di contratto a tempo determinato/indeterminato
a far data dal __/__/____
abilitato per le seguenti classi di concorso:
_____
_____
_____
_____

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092/73 i seguenti servizi e periodi:

Quadro 1 - Titoli di studio

Tipologia Titolo	Denominazione del corso di studi	n°	Denominazione e sede dell'istituto universitario	Durata legale	Anno accademico di immatricolazione	Data di conseguimento	Anno di corso	Codice titolo (a cura dell'Ufficio)
Diploma di istruzione superiore o artistica								
Diploma di qualifica professionale								
Diploma universitario								
Diploma di laurea								
Dottorato di ricerca								
Diploma di specializzazione post-lauream								
Diploma di Accademia di Belle Arti								
Corso di perfezionamento post-universitario								
Titolo di specializzazione per il sostegno								

Quadro 2 - Servizi militari o equiparati

	n°	Dal	Al	Forza armata, distretto, capitaneria	Descrizione	Codice servizio	Codice supervalutazione (a cura dell'Ufficio)
Servizio militare o di leva							
Servizi equiparati							
Campagne di guerra							

Appartenenza a categorie speciali				Beneficio Anni mesi giorni	Codice categoria a cura dell'Ufficio
Ex combattenti	___	Profughi e categorie equiparate	___	__ __ __	
Partigiani	___	Vedove di guerra o per causa di guerra	___		
Mutilati e invalidi di guerra	___	Perseguitati politici o razziali	___		
Vittime civili di guerra di I cat.	___	Vittime del terrorismo	___		
Orfani di guerra o figli di invalido di guerra I cat.	___	Deportati	___		

Quadro 3 - Servizio di ruolo e non di ruolo reso presso istituzioni scolastiche

						Periodo di prestazione						Codici a cura dell'Ufficio														
n°	Anno scolastico	Tipo, natura, denominazione e sede di servizio	Profilo professionale o denominazione classe di concorso	Titolo di accesso	Tipo di nomina o contratto	Decorrenza giuridica	Data inizio	Data fine	Retribuzione (si/no)	Trattamento di cattedra o n° ore settimanali	Situazione previdenziale	Sezione	Tipo servizio o assenza	Tipo attività	Tipo nomina	Autorità nomina	Tipo scuola	Classe di concorso o profilo o ruolo/carriera	Qualifica del servizio	Classi differenziali	Scuole per ciechi	Docente privo vista	Specializzato	Scrutini o esami	Intero corso (sc. pop.)	Situazione previdenziale
						Note:																				
						Note:																				
						Note:																				
						Note:																				
						Note:																				
						Note:																				
						Note:																				

Quadro 4 - Servizio prestato presso altre Amministrazioni statali, Enti di diritto pubblico, Aziende autonome, Libere Università

			Periodo retribuito				Codici a cura dell'Ufficio					
n°	Denominazione e sede dell'Amm.ne o Ente	Qualifica professionale	Decorrenza giuridica	Data inizio	Data fine	Situazione previdenziale	Sezione	Tipo Ente	Autorità nomina	Attività svolta	Qualifica del servizio	Situazione previdenziale
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									
			Note:									

Quadro 5 - Periodi e servizi resi in qualità di lavoratore autonomo, libero professionista o alle dipendenze di privati

n°	Ente o Cassa Previdenziale		Periodo d'iscrizione			Codici a cura dell'Ufficio	
	Denominazione	Sede	Dal	Al	Note	Sezione	Situazione previdenziale

Quadro 6 - Servizi che hanno dato luogo a un trattamento di quiescenza e/o di fine rapporto

			servizio che ha già dato luogo a:				
riferimento	dal	al	trattamento pensionistico	indennità una tantum	costituzione posizione assicurativa	indennità di buonuscita	indennità di fine rapporto

A

Quadri compilati: __ __ __ __ __ __
per un numero complessivo di pagine: ___

_l_ sottoscritt_ è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

Data: __/__/____ Firma del dichiarante: _____

B

(*) La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificato dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Data: __/__/____ Firma del dichiarante: _____

C

_l_ sottoscritt_, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali.

Data: __/__/____ Firma del dichiarante: _____

(a cura dell'Ufficio)

La presente dichiarazione è stata presentata in questo Ufficio in data __/__/____
ed assunta a protocollo numero _____ in data __/__/____

Firma del responsabile: _____

(*) N. B. Da compilare solo in caso di autocertificazione.